



***Regolamento disciplinante  
condizioni e modalita'di svolgimento  
della frequenza volontaria***

***presso le strutture dell'A.R.N.A.S  
"Civico – Di Cristina – Benfratelli" di Palermo***

**Staff della Direzione Aziendale  
U.O. Formazione permanente ed aggiornamento del personale**

## **Indice**

<b>Art. 1</b>	<b>Generalità</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Procedura di attivazione</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Individuazione del tutor</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Compiti del tutor</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Coperture assicurative</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Tutela della salute del frequentatore volontario</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Durata</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Doveri del frequentatore volontario</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Modulistica allegata</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Facoltà di recesso del Direttore Generale</b>

### **Art. 1 - Generalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle frequenze volontarie a fini di studio e/o per approfondimento teorico-pratico presso le strutture dell'**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico Di Cristina e Benfratelli (ARNAS, ARNAS Civico, Azienda)**

La frequenza volontaria è consentita:

- ai richiedenti che abbiano conseguito un titolo di studio o una abilitazione professionale, nonché a studenti universitari anche al fine della preparazione della tesi di laurea, interessati ad acquisire specifiche esperienze nel settore sanitario;
- agli allievi degli Istituti Professionali di Stato, di corsi di Formazione Professionale, agli studenti frequentanti attività formative post-diploma o post-laurea, anche nei diciotto mesi successivi al completamento della formazione

La frequenza volontaria è svolta a titolo assolutamente gratuito ed esclude ogni obbligo di retribuzione; essa ha solo scopo didattico e non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro con l'ARNAS, non costituisce titolo di precedenza o preferenza in selezioni o procedure di assunzione presso la stessa ARNAS.

### **Art. 2 - Procedura di attivazione**

L'aspirante frequentatore formalizza l'istanza utilizzando il **Mod. 1/FV** allegato, parte integrante del presente regolamento (così come tutti i successivi).

L'unità operativa Formazione (U.O. Formazione) dell'ARNAS:

- valuta l'ammissibilità della richiesta nei limiti delle disponibilità del contingente stabilito per la disciplina oggetto della frequenza;
- verifica la disponibilità della unità operativa ospitante, acquisendo il Nulla Osta (N.O.) del Direttore/responsabile della stessa, assieme alla sua dichiarazione nella quale viene anche identificato il Tutor aziendale così come previsto dai successivi artt. 3 e 4 (**Mod. 2/FV**);

- acquisisce la documentazione presentata dal richiedente così come previsto dal seguente art. 6;
- ne verifica la congruenza;
- predispone il provvedimento di autorizzazione da sottoporre alla Direzione Sanitaria (**Mod. 5/FV**)
- provvede all'invio della copia del provvedimento autorizzativo
  1. al soggetto richiedente,
  2. al Direttore della unità operativa ospitante,
  3. al Presidio Ospedaliero di assegnazione del frequentatore;
  4. al Direttore del Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali;
- provvede, infine, alla conservazione della documentazione relativa.

**E' fatto divieto a tutti i Direttori/Dirigenti dell'Azienda di concedere autorizzazioni/nulla osta, rilasciare attestazioni o intraprendere altre iniziative che esulino dalla gestione tecnica delle frequenze già autorizzate.**

L'ARNAS assicura, tramite il Direttore/responsabile della unità operativa ospitante ed il Tutor incaricato, l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. provvedendo in particolare:

- alla valutazione dei rischi attinenti alle attività svolte in Azienda dal frequentatore;
- all'informazione ed alla formazione in relazione ai rischi evidenziati;
- all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate come necessarie in rapporto ai rischi evidenziati;
- nonché all'osservanza di quanto sancito dal Decreto legislativo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### ***Art. 3 - Individuazione del Tutor***

Ogni ammesso alla frequenza volontaria viene affidato ad un Tutor del medesimo profilo professionale la cui qualifica non deve essere inferiore a quella del richiedente.

Il Tutor viene individuato dal Direttore/responsabile della unità operativa ospitante.

### ***Art. 4 - Compiti del Tutor***

Il Tutor concorda con il frequentatore gli obiettivi formativi e i periodi della frequenza nella unità operativa ospitante, provvede alla verifica e al controllo della frequenza, comunica tempestivamente la conclusione della frequenza stessa all'unità operativa Formazione, con l'apposito **Mod. 6/FV** e invia, ove ritenuto opportuno, una breve relazione sulle modalità di svolgimento della stessa debitamente sottoscritta dallo stesso e dal Direttore/responsabile dell'unità operativa ospitante.

La suddetta certificazione verrà acquisita agli atti del fascicolo tenuto dall'unità operativa Formazione.

Il Tutor condivide con il Direttore/responsabile della unità operativa ospitante gli obblighi di cui al precedente art. 2.

Il Tutor è tenuto altresì alla segnalazione degli infortuni, a dare notizia di cause ostative alla continuazione del rapporto di frequenza volontaria e a far pervenire all'U.O. Formazione la documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di competenza e per la tenuta dei fascicoli.

### ***Art. 5 – Coperture Assicurative***

Ogni aspirante frequentatore per ottenere l'autorizzazione alla frequenza deve sottoscrivere con una primaria Compagnia di Assicurazione Polizza Assicurativa a copertura dei rischi per la responsabilità civile contro terzi ed infortunio relativamente al periodo di frequenza.

L'Azienda non risponde, per alcun motivo, in caso di sinistro dell'eventuale quota eccedente i massimali.

### ***Art. 6 - Documentazione***

Tutti gli aspiranti frequentatori devono presentare la seguente documentazione:

- certificato di studio ed iscrizione all'albo ove previsto;
- fotocopia di un documento d'identità valido
- polizza assicurativa a copertura dei rischi R.C. ed infortunio relativamente al periodo di frequenza;
- dichiarazione in cui si attesti che la frequenza volontaria non costituisce rapporto di impiego né prefigura titolo o diritto di qualsivoglia genere di impiego o stabilizzazione presso l'ARNAS Civico (**Mod. 3/FV**);
- dichiarazione di Responsabilità nel trattamento dei dati personali (**Mod. 4/FV**);
- breve descrizione, concordata con il Tutor incaricato, circa gli obiettivi formativi che l'interessato intende raggiungere.

### ***Art. 7 - Tutela della salute del frequentatore volontario***

Il Direttore/responsabile della unità operativa ospitante e il Tutor incaricato assicurano, nei confronti del soggetto frequentatore, l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni così come specificato nel precedente art. 2.

Non può essere ammessa alla frequenza l'aspirante in stato di gravidanza per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro previsto dalla Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151.

### ***Art. 8 - Durata***

La durata massima del periodo di frequenza volontaria è fissata in sei mesi continuativi, rinnovabili. Il frequentatore interessato al rinnovo è tenuto ad inoltrare all'U. O. Formazione dell'ARNAS, entro 15 giorni dalla scadenza del semestre, la richiesta di rinnovo, corredata dal parere favorevole del Direttore/responsabile della unità operativa

ospitante e la documentazione inerente il perdurare della copertura assicurativa.

Il responsabile della U.O. Formazione provvederà a rilasciare la relativa autorizzazione.

Il frequentatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'unità operativa Formazione dell'ARNAS l'eventuale intenzione di cessare anticipatamente la frequenza.

L'U.O. Formazione rilascia, a richiesta, certificazione dello svolgimento della frequenza previo controllo della documentazione attestante la presenza nella struttura ospitante e a condizione che sia stato frequentato almeno un terzo del periodo concordato.

### ***Art. 9 - Doveri del frequentatore volontario***

La frequenza comporta l'accettazione incondizionata e l'osservanza delle regole organizzative dell'ARNAS. Il frequentatore è tenuto ad adeguarsi agli obblighi professionali, deontologici e comportamentali, nonché a quelli generali di riservatezza di cui al D. Lgs. n. 196/03, e dovrà altresì, tenere un comportamento ispirato ai principi di correttezza verso il personale della ARNAS e verso i terzi, pena l'immediata revoca dell'autorizzazione alla frequenza e fatte salve eventuali responsabilità direttamente connesse e conseguenti a tale comportamento.

Il medesimo è tenuto inoltre ad indossare, durante le ore di frequenza, idoneo abbigliamento e, ove necessario, un proprio camice e calzature sanitarie, oltre allo specifico cartellino di riconoscimento fornito dall'ARNAS che al termine della frequenza dovrà essere riconsegnato alla unità operativa Formazione. Il frequentatore è obbligato ad apporre su apposito modulo custodito presso la struttura che lo ospita la firma di frequenza giornaliera.

### ***Art. 10 - Modulistica allegata***

È obbligatorio l'uso della modulistica allegata che è parte integrante del presente regolamento.

I moduli allegati sono individuati con la seguente classificazione alfanumerica:

- richiesta di ammissione alla frequenza: **Mod 1/FV**;
- dichiarazione del Direttore/Responsabile contenente N.O. e nome del Tutor aziendale: **Mod. 2/FV**;
- dichiarazione del frequentatore sulla finalità esclusivamente didattica della frequenza: **Mod. 3/FV**;
- dichiarazione di responsabilità al trattamento dei dati personali : **Mod. 4/FV**;
- autorizzazione allo svolgimento della frequenza: **Mod. 5/FV**;
- dichiarazione di conclusione della frequenza: **Mod. 6/FV**.

### ***Art. 11 - Facoltà di recesso del Direttore Generale***

L' autorizzazione alla frequenza può essere revocata, in qualsiasi momento, dalla Direzione Aziendale per il venire meno dei requisiti e/o condizioni per cui era stata posta in essere.

**Al Direttore Sanitario**

**Al Dirigente Responsabile  
U.O. Formazione del personale**

**A.R.N.A.S Civico-G. Di Cristina-Benfratelli  
P.zza N. Leotta, 4  
90127 Palermo**

**Oggetto:** *richiesta frequenza volontaria presso unità operative o servizi*

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ interessato/a a completare la  
propria formazione e preparazione professionale nella disciplina o area

\_\_\_\_\_

In possesso del titolo e/o abilitazione professionale di

\_\_\_\_\_

(ovvero) iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di \_\_\_\_\_  
presso (Istituto/Università) di \_\_\_\_\_

**Chiede di essere autorizzato alla**

- frequenza volontaria  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

presso l'unità operativa/servizio \_\_\_\_\_  
del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto prof./dott. \_\_\_\_\_  
Direttore/responsabile della unità operativa \_\_\_\_\_  
concede il nulla osta alla frequenza volontaria del sig./dott. \_\_\_\_\_  
presso l'unità operativa dallo stesso diretta.

Dichiara

1. che il tutor che seguirà le attività del frequentatore è identificato nella figura del sig./dott. \_\_\_\_\_
2. di impegnarsi a sorvegliare sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione, con particolare attenzione nei confronti del frequentatore volontario, in relazione al quale il sottoscritto ha la responsabilità di informazione dei rischi e sulle relative procedure da adottare e sulla adozione delle misure di prevenzione e protezione ciò così come previsto dal punto p) della delega di funzioni in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08;
3. di assumersi la responsabilità di vigilare sul rispetto da parte del frequentatore della normativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgvo 196/03;
4. di impegnarsi a vigilare, in collaborazione con il tutor, sulla effettiva frequenza e a produrre alla unità operativa "Formazione ed aggiornamento del personale" una relazione finale sulle modalità di espletamento della frequenza;
5. di impegnarsi a rilasciare eventuali certificazioni di presenza per gli usi consentiti dalla legge;
6. di impegnarsi a comunicare alla unità operativa "Formazione ed aggiornamento del personale" eventuali cause ostative alla continuazione del rapporto di frequenza.

Il Direttore della U.O.

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

...I....sottoscritt .....

Cod.Fisc.....nato/a.....

il.....residente/domiciliato a ..... prov.

.....c.a.p..... indirizzo

.....telefono

....., documento di riconoscimento Carta  
d'Identità/Patente N. .... rilasciato  
da.....il.....

**DICHIARA**

di essere consapevole che;

1. la frequenza volontaria presso l'ARNAS Civico è a titolo gratuito, esclude pertanto ogni obbligo di retribuzione, ha solo scopo didattico e non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro con l'ARNAS stessa;
2. non potrà avanzare nessuna pretesa o diritto attinente a rapporto di pubblico impiego;
3. la frequenza non costituisce titolo di precedenza o preferenza in selezioni o procedure di assunzione presso l'ARNAS Civico.

Palermo, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'  
SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

...I....sottoscritt .....

Cod.Fisc.....nato/a.....

il.....residente/domiciliato a ..... prov.  
.....c.a.p..... indirizzo  
.....telefono  
.....documento di riconoscimento Carta  
d'Identità/Patente N. .... rilasciato  
da.....il..... nell'ambito della  
frequenza volontaria si impegna, ai sensi del "**Decreto legislativo 30  
giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati  
personali**" e s.m.i, a non comunicare e/o diffondere i dati personali e  
sensibili che verranno trattati durante la propria frequenza volontaria,  
consapevole che la violazione delle suddette disposizioni costituisce reato  
perseguibile penalmente punito con la reclusione, ed è fonte di  
responsabilità risarcitoria per danno ai sensi e per gli effetti del Codice  
Civile.

Palermo,li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Prot. n.

del

**Al sig./dott.** \_\_\_\_\_

**Al Direttore U.O.** \_\_\_\_\_

**p.c. Al Direttore Medico del P.O.** \_\_\_\_\_

**p.c. Al Direttore ARU** \_\_\_\_\_

**Oggetto:** *autorizzazione alla frequenza volontaria.*

Si comunica che la S.V. è autorizzata a frequentare l'U.O. / Area / Ufficio  
\_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_  
per un periodo di \_\_\_\_\_ mesi.

Gli obiettivi formativi, i periodi e gli orari della frequenza saranno concordati  
direttamente con il Tutor individuato.

*Distinti saluti.*

Il Dirigente resp. U.O. Formazione

Il Direttore Sanitario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Al Dirigente resp. U.O. Formazione**

**Al Direttore Medico del P.O. \_\_\_\_\_**

**p. c. Al Direttore ARU \_\_\_\_\_**

***Oggetto: conclusione frequenza volontaria***

Si comunica che in data \_\_\_\_\_ si è conclusa la frequenza volontaria presso la U.O. \_\_\_\_\_ del sig./dott. \_\_\_\_\_

Si allega alla presente relazione di cui all'art. 4 del regolamento aziendale sulla frequenza volontaria.

*Distinti saluti.*

Il Tutor

Il Direttore/responsabile U.O.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_